

298

ЧЕХОВСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ

МКУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБУЧАНСКОЕ» ЧЕХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 157

ОПИСЬ № 1 л/с

дел по личному составу

за 2015-2017 годы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБУЧАНСКОЕ
(12.01.2015г-05.05.2017г)

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу

2015-2017гг

**Историческая справка к архивному фонду
МКУ «Централизованная бухгалтерия
сельского поселения Любучанское»
за 2015-2017 годы**

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельского поселения Любучанское» создана, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Любучанское от 11 декабря 2014 года № 625, с предельной штатной численностью работников : 15 единиц. Учредителем МКУ «Централизованная бухгалтерия сельского поселения Любучанское» является сельское поселение Любучанское. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МКУ «Централизованная бухгалтерия сельского поселения Любучанское» осуществляет Администрация сельского поселения Любучанское. Основные цели деятельности учреждения : реализация предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Любучанское по осуществлению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности в обслуживаемых муниципальных учреждениях, а также обеспечение муниципальных нужд муниципальных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг по контрактной системе.

Постановлением Администрации сельского поселения Любучанское № 648 от 19.12.2014 года, утвержден Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сельского поселения Любучанское».

Распоряжением Главы сельского поселения Любучанское от 12 01.2015г № 2Р назначен директор МКУ «ЦБ СП Любучанское»- Малова Тамара Александровна.

12 января 2015г с муниципальными учреждениями сельского поселения Любучанское были заключены СОГЛАШЕНИЯ о бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией:

- Соглашение № 1 – между МКУ Администрация сельского поселения Любучанское и МКУ «Централизованная бухгалтерия СП Любучанское»;
- Соглашение № 2 – между МКУ Совет депутатов сельского поселения Любучанское и МКУ «Централизованная бухгалтерия СП Любучанское»;
- Соглашение № 3 – между МКУ «Центр по культуре и делам молодежи «Импульс» и МКУ «Централизованная бухгалтерия СП Любучанское»;

- Соглашение № 4 – между МКУ «Центр по развитию спорта и физической культуре «Спорт плюс» и МКУ «Централизованная бухгалтерия СП Любучанское»,

предметом которых является передача полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

01 апреля 2015года между МКУ «Централизованная бухгалтерия СП Любучанское» и муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство» заключено СОГЛАШЕНИЕ № 5 о бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией, предметом которого является передача полномочий по бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения по бюджетным средствам и средствам , полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества учреждения, его финансовых обязательств их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

В соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Любучанское, от 05 мая 2017г № 19 Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельского поселения Любучанское» ликвидировано. Была проведена научно-техническая экспертиза документов, в результате которой были выделены документы по личному составу для передачи на государственное хранение в архивный отдел администрации городского округа Чехов. На документы по личному составу были составлены Опись № 1 дел по личному составу за 2015-2017 годы в количестве 14 дел и опись № 2 дел по личному составу за 2015-2017 годы, в количестве 12 дел.

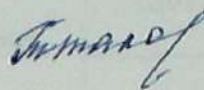
В опись № 1 вошли следующие документы:

- Приказы по личному составу 2015г, 2016г,2017г;
- Журнал регистрации приказов по личному составу 2015г,2016г,2017г;
- Книга учета выдачи трудовых книжек;
- Реестр сведений о доходах физических лиц централизованной бухгалтерии;
- Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в ПФ РФ;
- Лицевые счета по заработной плате сформированы по календарным годам, внутри дела документы систематизированы в алфавитном порядке.

В опись № 2 вошли личные дела уволенных сотрудников за 2015-2017гг. Опись составлена в алфавитном порядке фамилий сотрудников. В каждом личном деле имеется:

- Заявление о приеме на работу,
- Трудовой договор с сотрудником,
- Копия приказа о приеме на работу,
- Автобиография,
- Личный листок по учету кадров;
- Медицинская справка,
- Копии личных документов (паспорт, ИНН, пенсионное страховое свидетельство, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, трудовая книжка),
- Заявление об увольнении,
- Копия приказа об увольнении.

Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия сельского поселения
Любучанское»



Т.А.Малова

Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
сельского поселения Любучанское»
Чеховского муниципального района
Московской области
Опись № 1 дел
за 2015-2017 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ
«Централизованная бухгалтерия
сельского поселения Любучанское»
Т.А.Малова
«___» _____ 20__ г.

№№ пп	Индекс ы дел	Заголовки дел	Дата	Количе ство листов	примеча ния
1	2	3	4	5	6
2015 год					
1		Приказы по личному составу с № 1 рл по № 36 рл	12.01.2015 22.12.2015	39	
2		Лицевые счета по зарплате сотрудников централизованной бухгалтерии	2015	38	
3		Реестр сведений о доходах физических лиц централизованной бухгалтерии	2015	14	
4		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в ПФ РФ	2015	37	
2016 год					
5		Приказы по личному составу с № 1 рл по № 31 рл	11.01.2016 15.12.2016	36	
6		Лицевые счета по зарплате сотрудников централизованной бухгалтерии	2016	39	
7		Реестр сведений о доходах физических лиц централизованной бухгалтерии	2016	14	
8		Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в ПФ РФ	2016	35	
2017 год					
9		Приказы по личному составу с № 1 рл по № 31 рл	09.01.2017 09.10.2017	43	
10		Журнал регистрации приказов по личному составу	12.01.2015 09.10.2017	32	
11		Журнал учета выдачи трудовых книжек	12.01.2015 05.07.2017	42	
12		Лицевые счета по зарплате сотрудников централизованной бухгалтерии	2017	36	
13		Реестр сведений о доходах физических лиц централизованной бухгалтерии	2017	14	

14	Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах в ПФ РФ	2017	95	
----	---	------	----	--

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) ед. хр.,
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 14, в том числе:

литерные номера: Нет
пропущенные номера: Нет

Наименование должности
составителя описи

Италоф
Подпись

Маслова Т.А.
Расшифровка подписи

Наименование должности
руководителя архива
(лица, ответственного за архив)

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 12
от 21.12.2018

По данному разделу описи № 1 л/с за 2015-2017 года принято на хранение 14
(четырнадцать) ед.хр. с № 1 по № 14.

Главный специалист

Л.В.Барковская

23.01.2019